

Reglement 2018 voor de projectoproep voor bewegingsvriendelijke en gedeelde schoolspeelplaatsen

Situering

De Vlaamse ministers bevoegd voor Onderwijs, Sport en Jeugd willen de idee van meer “actieve en gedeelde of open speelplaatsen” kracht bijzetten. Reeds in het Regeerakkoord werd gesteld dat sport- en spelterreinen van onderwijsinstellingen allerhande vaak onderbenut worden en dat er verder werk zou gemaakt worden van het Open School-concept (RA p.140). De projectoproep komt ook tegemoet aan de nieuwe gezondheidsdoelstellingen van de Vlaamse Regering, de doelstellingen in het jeugd- en kinderrechtenbeleidsplan en het Beleidsplan Ruimte Vlaanderen.

Het reglement voor de subsidiëring van projecten voor bewegingsvriendelijke en gedeelde schoolspeelplaatsen geeft uitvoering aan de Beleidsbrief Jeugd 2017/2018, meer specifiek aan actie 1.1.1.: “Ontmoetingsplekken stimuleren voor jongeren, met betrekking tot medegebruik door jeugdwerk van schoolinfrastructuur.”

Doel van deze subsidie

Bedoeling is om schoolspeelplaatsen avontuurlijker en bewegingsvriendelijker te maken, en ze voor sport en spel aan te bieden aan het jeugdwerk en desgewenst de bredere lokale gemeenschap.

Via deze projectoproep wil de Vlaamse Regering de onderwijsinstellingen een financiële duw in de rug geven om de bestaande schoolspeelplaatsen buiten de schooluren, tijdens het weekend en in schoolvakanties open te stellen voor jeugdwerk en eventueel andere gebruikers. De Vlaamse Regering wil scholen ook stimuleren om de schoolspeelplaatsen kwaliteitsvoller en bewegingsvriendelijker te maken, waardoor kinderen en jongeren er graag vertoeven en geprikkeld worden om te bewegen.

Op die manier wordt de beschikbare infrastructuur optimaal benut, krijgen kinderen gevarieerde speelkansen, mogelijkheden om te bewegen en te sporten en leren ze omgaan met risico's in het spelen. Zo komt er ook een antwoord op het nijpend tekort aan sport- en speelinfrastructuur in Vlaanderen.

Het reglement

Hoofdstuk 1. Definities

Artikel 1. In dit reglement wordt verstaan onder:

1° een project: een activiteit die zowel qua opzet of doelstelling als in de tijd kan worden afgebakend.

2° een school: een door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstelling (kleuteronderwijs, lager onderwijs, basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs en universiteiten) in Vlaanderen en Brussel (Nederlandstalig onderwijs)

3° een schoolspeelplaats: de buitenruimte binnen onderwijsinstellingen

4° bewegen: elke fysieke activiteit van kinderen, inclusief sporten

5° jeugdwerk: sociaal-cultureel werk op basis van niet-commerciële doelen voor of door de jeugd van drie tot en met dertig jaar, in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en ter bevordering van de algemene en integrale ontwikkeling van de jeugd die daaraan deelneemt op vrijwillige basis

6° kwaliteitsvol spel: zie criteria Goe Gespeeld <https://www.goegespeeld.be/wat-goe-spelen>

7° de administratie: het departement Cultuur, Jeugd en Media

8° de begeleidingsgroep: het samenwerkingsverband van netwerkpartners onder coördinatie van De Ambassade dat de opdracht krijgt om de kandidaat-indieners te informeren en te inspireren, de geselecteerde projecten te begeleiden, een publicatie te maken met goede praktijken en opgedane inzichten.

9° gedeeld gebruik: de speelplaats wordt opengesteld voor gebruik door het lokale jeugdwerk en sportclubs

10° open karakter: de speelplaats wordt opengesteld voor de buurt en de brede gemeenschap

11° instellingsbestuur: bestuursorgaan van een onderwijsinstelling

14° vestigingsplaats: alle gebouwde en ongebouwde onroerende goederen die ingeplant zijn op eenzelfde kadastraal perceel of op aaneengesloten kadastrale percelen en die door personeelsleden van de school gebruikt worden voor onderwijsactiviteiten (cf. definitie departement Onderwijs)

Hoofdstuk 2. Wie komt in aanmerking?

Art. 2. Alle instellingsbesturen in het onderwijs in Vlaanderen en Brussel (Nederlandstalig onderwijs) kunnen een subsidieaanvraag indienen. Het gaat zowel om kleuteronderwijs, lager onderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs en universiteiten. Instellingsbesturen kunnen slechts één project per vestigingsplaats indienen.

Art. 3. Het gevraagde subsidiebedrag bedraagt minimaal 5.000 euro en maximaal 15.000 euro per project. Gelet op de regels met betrekking tot dubbele subsidiëring, mag een onderwijsinstelling voor dezelfde kosten of werken geen bijkomende subsidies van de Vlaamse overheid ontvangen.

Art. 4. Het project kan ten vroegste aanvangen na toekenning van de subsidies en kan ten laatste eindigen op 31 december 2020.

Art. 5. Enkel kosten die specifiek gemaakt worden voor de realisatie van het project komen in aanmerking voor subsidiëring. Kosten die onderdeel zijn van de structurele werking van de school worden niet erkend als subsidieerbaar.

Volgende kosten komen in aanmerking voor subsidiëring:

- onroerende infrastructuurwerken: omgevings- en grondwerken, ontharding, groenaanleg, aanleg sportterrein, vast of verankerd sport- en spelmateriaal, aankoop natuurlijke materialen voor sport- en spelaanleidingen, belijning, verlichting, bergruimte voor sport- en spelmateriaal, fietsenstallingen, deuren, poorten, sloten, beveiligingssysteem, automatische toegangssystemen die extra personeelskosten overbodig maken (bv. badgesysteem), ingrepen voor integrale toegankelijkheid,...
- het honorarium van een tuin- of landschapsarchitect of adviseur in een gespecialiseerde organisatie, voor hulp bij het ontwerp en de opvolging van het project (voor max. 20% van de subsidies).

Volgende uitgaven komen niet in aanmerking:

- los sportmateriaal (bv. ballen, netten, kegels, losse kasten, verplaatsbare muziekinstallatie...),
- cafetariavoorzieningen,
- aankoop van een perceel grond,
- energie- en waterkosten,
- rioleringswerken (infrastructuur-ingrepen voor het bovengronds opvangen van hemelwater zijn wel toegestaan),
- personeelskosten.

De beoordelingscommissie heeft de vrijheid om het subsidiebedrag te adviseren en te oordelen over het al dan niet subsidiabel zijn van de uitgaven

Hoofdstuk 3: Uitvoering

Art. 6. De administratie heeft, binnen de contouren van het reglement, de bevoegdheid om de modaliteiten te bepalen voor de verdere praktische uitvoering van deze projectoproep.

Samenstelling subsidieaanvraag

Art. 7. Het subsidiedossier bevat bij het indienen van de aanvraag volgende zaken:

- de administratieve gegevens van de indiener: naam, instellingsnummer, vertegenwoordiger, adres, telefoon, e-mail, bankrekeningnummer,
- een beknopte beschrijving van het project, getoetst aan de vier inhoudelijke beoordelingscriteria,
- een begroting in evenwicht, rekening houdend met de gevraagde subsidie,
- een situatieschets van de bestaande situatie met foto's in het gevraagde formaat,
- een voorlopige schets van de gewenste toekomstige situatie.

De onderwijsinstelling dient de aanvraag digitaal in volgens de richtlijnen die worden meegedeeld door de administratie.

Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Art. 8. Vooraleer een ingediend project inhoudelijk wordt beoordeeld, wordt de aanvraag onderworpen aan een ontvankelijkheidstoets. Wanneer niet voldaan is aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden, wordt het dossier niet inhoudelijk beoordeeld.

De aanvraag moet aan volgende voorwaarden voldoen:

- de indiener is een door de Vlaamse overheid erkende onderwijsinstelling, gevestigd in Vlaanderen of het tweetalige gebied Brussel-Hoofdstad,
- het dossier is opgesteld in het Nederlands,
- de subsidieaanvraag werd uiterlijk op 22 februari 2019 digitaal bij de administratie ingediend.
- het instellingsbestuur gaat akkoord met het project,
- de indiener verklaart:
 - o dat er een gegarandeerde openstelling zal zijn voor het brede lokale jeugdwerk gedurende drie jaar, en dat de openstelling niet beperkt is tot de schoolvakanties, maar ook betrekking heeft op andere momenten tijdens het jaar (zoals weekends en/of weekavonden),
 - o dat er overleg is geweest met het College van Burgemeester en Schepenen van de stad of gemeente over de (extra) openstelling voor het jeugdwerk en eventuele anderen, en dat de lokale jeugd- en/of sportdienst en de huidige en toekomstige medegebruikers werden betrokken,
 - o dat het dossier is opgemaakt in samenspraak met ouders, leerlingen en schoolteam
 - o bereid te zijn om mee te werken aan de vooropgestelde publicatie met goede praktijken.

Beoordelingscriteria

Art. 9. De inhoudelijke beoordeling van een projectaanvraag gebeurt op basis van volgende criteria:

- 1) De mate waarin de speelplaats bewegingsvriendelijker wordt (30%):
 - In welke mate zullen de aanpassingen aanzetten tot kwaliteitsvol spelen en bewegen, inclusief sporten? Hiertoe krijgt de speelplaats een opdeling in zones en hoekjes (rustig versus intensief), eventueel met verschillende hoogtes, en prikkels en aanleidingen om te spelen en te bewegen (met gebruik van duurzame materialen). Gebruik maken van groen als speelelement is een pluspunt.
- 2) Het gedeelde of open karakter (30%);

- de mate waarin de speelplaats naschools wordt opengesteld voor het jeugdwerk en eventueel sportactiviteiten (“gedeeld gebruik”) en bij uitbreiding voor de bredere gemeenschap (“open speelplaats”).
 - Een echte ‘open’ speelplaats die duurzaam opengesteld wordt en een onderdeel wordt van de publieke ruimte, is een pluspunt.
- 3) De kwaliteit van het projectplan (30%);
- de visie en het gelopen proces,
 - de noodzaak voor de onderwijsinstelling, de buurt, het jeugdwerk,
 - de samenwerking,
 - innovatieve ideeën rond openstelling,
 - aandacht voor sociale economie
 - de kwaliteit van de begroting (duidelijk, helder, in evenwicht)
 - Hoe pakt de indiener het beheer, het onderhoud, de opvolging aan? De betrokkenheid van de preventieadviseur van de onderwijsinstelling is een pluspunt.
 - In hoeverre wordt het projectplan ecologisch verantwoord aangelegd en beheerd?
- 4) Het participatietraject (10%)
- de onderwijsinstelling betreft leerlingen, jeugdwerk, sportclubs, kinderen en jongeren in de buurt, leerkrachten, directie, ouders ... bij het uitdenken en de uitvoering van het project, en zorgt voor gedragenheid.
 - De mate waarin jongeren kwalitatief en op maat betrokken worden bij het proces

Om in aanmerking te komen voor subsidiëring moet een project voor elk criterium minstens de helft van de punten halen.

Beslissingsprocedure

Art. 10. §1. De dossiers die aan alle ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoen, worden aan de beoordelingscommissie overhandigd. De commissie beoordeelt de dossiers op basis van de vier bovenvermelde beoordelingscriteria.

§2. Elk dossier wordt door twee commissieleden beoordeeld op basis van een objectieve beoordelingsschaal. Vervolgens wordt op basis van de behaalde totaalscores een rangschikking opgemaakt. Bij gelijke scores wordt voorrang gegeven aan de projecten die het hoogst scoren op criterium 1. Indien er dan nog ex-aequo's zijn, wordt gekeken naar wie best scoort op het criterium 2, enzoverder.

§3. Op basis van de rangschikking formuleert een delegatie van de beoordelingscommissie in een slotvergadering het definitief advies aan de Vlaamse ministers bevoegd voor Sport, Jeugd, en Onderwijs. Het ministerieel besluit met de uiteindelijke selectiebeslissing van de betrokken ministers wordt als mededeling geagendeerd op de Vlaamse Regering, uiterlijk op 10 mei 2019. De indieners worden na de goedkeuring van de Vlaamse Regering schriftelijk op de hoogte gebracht van de beslissing.

Samenstelling beoordelingscommissie

Art. 11. De beoordelingscommissie is samengesteld uit afgevaardigden van de beleidssectoren Sport, Jeugd, en Onderwijs en externe deskundigen.

De juryleden mogen geen werknemer of bestuurslid zijn van de aanvrager of zijn partner(s).

De externe experts van de beoordelingscommissie kunnen een vergoeding vragen gelijk aan het bedrag dat door de minister is vastgesteld voor de leden van de Raad voor Cultuur, Jeugd, Sport en Media.

Uitbetaling en uitvoering

Art. 12. Na de definitieve beslissing tot het toekennen van de projectsubsidie wordt een voorschot van 80% uitbetaald. Het saldo van 20% wordt uitbetaald nadat de administratie aan de hand van een tijdig ingediend eindverslag heeft vastgesteld dat de subsidievoorwaarden zijn nageleefd en dat de subsidie is aangewend voor de doeleinden waarvoor ze is verleend.

Hoofdstuk 4. Opvolging, toezicht en controle

Art. 13. De administratie oefent het toezicht uit op de aanwending van de projectsubsidie. De administratie kan steeds bijkomende vragen stellen of documenten opvragen ter controle van de ontvankelijkheids- en subsidievoorwaarden of de concrete uitvoering van het project. De onderwijsinstelling moet deze op eenvoudig verzoek binnen de verzochte termijn aan de administratie bezorgen.

Bij fundamentele wijzigingen van het project heeft de begunstigde de plicht om dit meteen te melden aan de administratie.

Art. 14. Het eindverslag, bestaande uit een inhoudelijk verslag en een financiële verantwoording, moet bij de administratie drie maanden na oplevering van de werken worden ingediend. De uiterste indiendatum is 1 maart 2021. De indiening gebeurt digitaal.

In het financiële luik van de verantwoording, kan het toegekende bedrag niet hoger zijn dan de effectief gerealiseerde en aangetoonde uitgaven. Bij het niet nakomen van de vooropgestelde engagementen kunnen de middelen teruggevorderd worden.

Het inhoudelijk verslag bevat minstens een foto van de gerealiseerde uitvoering en een verklaring van het jeugdwerk m.b.t. het gedeelde gebruik.

Art. 15. De geselecteerde projecten zullen worden opgevolgd in het kader van de begeleidingsopdracht die wordt gekoppeld aan deze projectoproep. De praktijken zullen i.s.m. de begeleidingsgroep worden gebundeld en ontsloten voor andere onderwijsinstellingen.

Art. 16. Gesubsidieerde organisaties moeten het logo van de Vlaamse overheid vermelden in hun communicatie.